



INGLESE E INFORMATICA

Con quale programma si apre un file ".pdf"?

- Acrobat
- Outlook
- Word

In Microsoft Outlook, cosa indica la presenza di un "punto esclamativo" di colore rosso in corrispondenza di un messaggio?

- Che il messaggio verrà cancellato dopo 5 giorni dalla sua ricezione
- Che al messaggio è allegato un file
- Che il messaggio è stato inviato con "Alta Priorità"

In Internet, cos'è un link?

- la somma tra due cifre in un foglio Excel
- un collegamento ipertestuale, una parola o immagine appositamente designata che, quando viene selezionata, determina l'accesso del browser a una nuova pagina web
- una presentazione in Power Point

In Microsoft Word qual è la funzione della seguente icona?

- Creare un elenco puntato
- un documento
- Copiare parte di un documento



Nel software di posta elettronica Microsoft Outlook, il campo denominato CC serve per:

- inoltrare un'email
- cancellare l'email
- inviare l'email ad uno o più destinatari per copia conoscenza





Con il termine “login” si fa riferimento a?

- Ad una procedura di salvataggio di file e cartelle
- Alla procedura di accesso ad un sistema
- Ad una procedura di annullamento delle ultime operazioni effettuate



In Word, la seguente icona permette di:

- Inviare tramite e-mail un documento
- Annullare l'ultima operazione di digitazione eseguita
- Aprire un documento già esistente

Tradurre la frase: “Where is the train station”?

- Dov'è il porto?
- A che ora parte il treno?
- Dov'è la stazione ferroviaria?

Traduci in italiano la frase: *It's snowing*

- nevicata
- c'è il sole
- piove

Traduci in italiano la frase: *Where do you want to go?*

- dove vuoi andare?
- quando vuoi partire?
- posso aiutarla?

Traduci la frase “Quanti ospiti ci sono?”

- What number guests are?
- How many guests are there?
- Who are the guests?





Indicare la traduzione corretta della frase: "Where is the dance school"?

- Dov'è la sua scuola?
- Dov'è la scuola di cucina?
- Dov'è la scuola di ballo?

Indica la traduzione corretta della seguente frase: "La biblioteca è accanto al museo"

- The book store is next to the museum
- The library is near to the museum
- The library is next to the museum

Indicare la traduzione corretta della frase: "Domani farà molto caldo"?

- Today it's hot
- Tomorrow it will be very hot
- Tomorrow it will be very cold





PRIMA PROVA SCRITTA

1. Come si rendono anonimi i dati personali?

- Oscurando nome e cognome ogni informazione che rende identificabile, anche a posteriori, l'interessato
- Sostituendo nome e cognome dell'interessato con le iniziali
- Sostituendo il cognome dell'interessato con l'iniziale

2. L'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che l'impegno di spesa...

- Costituisce la prima fase del procedimento di spesa
- Costituisce la seconda fase del procedimento di spesa
- Costituisce la terza fase del procedimento di spesa

3. Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, l'ANAC, nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi, può richiedere alle Pubbliche Amministrazioni notizie e informazioni?

- Sì, lo prevede espressamente l'art. 1 della L. n. 190/2012
- No, l'ANAC è un organo consultivo che non ha poteri ispettivi
- No, l'ANAC può solo ordinare l'adozione di atti richiesti dai Piani anticorruzione

4. In quali casi le deliberazioni del Consiglio o della Giunta comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?

- Nei casi di urgenza.
- Qualora lo richiedano ragioni di opportunità politica.
- In tutti i casi di assenza del Sindaco dalla seduta.





5. **Quali sono i due tipi di accesso accomunati dal diffuso riconoscimento in capo a "chiunque", indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa alla richiesta di accesso?**

- Accesso civico e accesso generalizzato.
- Accesso civico e accesso documentale.
- Accesso documentale e accesso generalizzato.

6. **La determinazione delle tariffe dei servizi pubblici erogati dal Comune è competenza:**

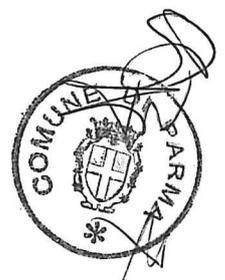
- Della Giunta.
- Del Consiglio.
- Del Sindaco.

7. **Per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, la condotta non conforme a principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti degli utenti o terzi:**

- Comporta la sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.
- Può comportare al massimo la sanzione del rimprovero verbale o scritto.
- Comporta la sanzione del licenziamento senza preavviso

8. **L'art. 11, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) sancisce i principi afferenti il comportamento che il pubblico dipendente deve tenere in servizio. Quale tra i seguenti è un corretto principio?**

- Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.
- Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, a suo insindacabile giudizio.
- Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua discrezione purché non arrechi danno al mezzo utilizzato.





9. I regolamenti del Comune devono essere pubblicati?

- Sì, dopo la loro approvazione sull'Albo Pretorio dell'Ente
- Sì, sulla Gazzetta Ufficiale Italiana
- No, ma è possibile l'accesso agli atti dagli interessati

10. Quale tra le seguenti non è una funzione attribuita dalla legge al responsabile del procedimento:

- Presiedere le commissioni di gara e di concorso
- Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
- Valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e di presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento

11. Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990, se nessuna legge o regolamento stabilisce il termine entro cui un procedimento amministrativo deve concludersi, tale termine:

- È di 30 giorni
- È di 90 giorni
- È fissato dal TAR

12. In base al D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, art. 55-novies, comma 1, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico, salvo eccezioni, sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?

- Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.
- Sì, esclusivamente mediante l'uso di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.
- No





BUSTA N. 1

- 1) La candidata descriva gli elementi essenziali di un progetto quadro di inserimento di un minore in una comunità residenziale.

- 2) La candidata illustri quali sono i dispositivi organizzativi in cui si attua l'integrazione socio-sanitaria nell'ambito della tutela dei minori.

- 3) La candidata descriva le principali novità introdotte dalla riforma dell'Art. 403 CC.





Comune di Parma

BUSTA N. 1

SECONDA PROVA SCRITTA

Il Responsabile del Servizio ti chiede di sviluppare le azioni necessarie a coinvolgere le scuole del quartiere nell'implementazione del programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione); la candidata descriva quali sono i passaggi operativi che metterebbe in atto e rediga una comunicazione di descrizione sintetica del programma da presentare alle scuole.

